



## **Regolamento della Banca del Tempo di Valmadrera**

### **1. Finalità**

La Banca del Tempo (da adesso BdT) è un luogo nel quale avviene uno scambio paritario: le persone mettono a disposizione il loro tempo quantificato in ore e si aspettano di ricevere la stessa quantità di ore e prestazioni, seppure diverse. Si basa sulla parità dei soggetti che aderiscono e che sono contemporaneamente portatori di bisogni e risorse. Nella BdT sono privilegiate le relazioni umane e si mettono in moto una molteplicità di scambi volti a soddisfare i bisogni materiali, culturali e relazionali dei singoli in un clima di amichevole cooperazione.

### **2. Iscrizione**

L'apertura del conto presso la BdT avviene diventando soci. Si aderisce con la richiesta scritta di adesione al Direttivo che si riserva di approvare l'iscrizione. L'iscrizione è della singola persona. Iscrivendosi alla BdT si accede a copertura assicurativa obbligatoria per prestare tempo (vedi punto 4). I familiari dei soci iscritti potranno sempre ricevere dei servizi ma potranno offrirli solo nel caso in cui vengano assicurati a loro volta.

Requisiti per l'iscrizione:

- Essere maggiorenni
- Richiesta di iscrizione;
- Colloquio conoscitivo d'ingresso, con la raccolta d'informazioni;
- Accettazione del presente regolamento.

La Banca mette a disposizione del socio un libretto degli assegni personale contrassegnato dal numero di conto e dal numero progressivo dell'assegno, la tessera sociale e le "Mappe delle Disponibilità e dei Bisogni" (elenco di tutti i servizi richiesti ed offerti dalla BdT): tale elenco sarà aggiornato periodicamente e reso disponibile ai soci nei modi che la BdT riterrà più appropriati (vedi punto 8).

### **3. Quota**

La quota d'iscrizione annuale alla BdT è fissata in € 10.00 che verranno utilizzati per pagare la polizza assicurativa a tutela dei soci coinvolti negli scambi.

### **4. Assicurazione**

La quota d'iscrizione è utilizzata per avere la necessaria copertura assicurativa, sugli infortuni e sui danni ai terzi beneficiari dello scambio, che potrebbero verificarsi durante la fornitura dei servizi.

### **5. Organizzazione**



Ver 3.0

La gestione della BdT è condotta da un Direttivo e da un Presidente che rappresenta la BdT verso l'esterno e che ne coordina le attività. All'interno del Direttivo siede almeno un rappresentante di ogni sede dove l'associazione ha uno sportello.

Il Direttivo ha la responsabilità di pianificare e gestire le varie attività, promuovere iniziative per rendere pubbliche le finalità della BdT, tenere contatti con i cittadini del territorio. Il Direttivo si riserva la possibilità di richiedere ai soci il riequilibrio del proprio conto corrente in tutti i casi lo ritenesse necessario, soprattutto quando il debito superasse i limiti stabiliti dal presente regolamento (vedi punto 7). Il presente regolamento potrà essere modificato dall'Assemblea dei Soci che verrà convocata, in seduta ordinaria, dal Presidente annualmente o, in seduta straordinaria, da almeno il 50% del Direttivo.

## **6. Modalità di scambio**

La richiesta di una prestazione sarà fatta alla BdT che individuerà un socio che può soddisfare tale bisogno. Ad ogni prestazione ricevuta il socio stacca un assegno e lo consegna alla persona che ha offerto la prestazione, compilandolo in tutte le sue parti e firmandolo. Solamente il socio titolare del conto potrà firmare l'assegno. Il socio che ha fornito il servizio consegna gli assegni alla Segreteria della BdT per la registrazione delle ore in credito e delle ore in debito.

Eventuali rimborsi economici sono dovuti solo nel caso che lo scambio preveda acquisti di beni da parte del prestatore, o l'utilizzo di mezzi di locomozione per tratti di strada superiori a 10 Km. Nel caso dei rimborsi chilometrici si applicherà la tariffa di € 0.40/Km. Tale valore sarà oggetto di revisione periodica da parte del Direttivo che potrà modificarlo per adeguarlo al costo reale dei carburanti.

I rapporti di debito e di credito di ogni singolo socio sono contratti unicamente con la Banca del Tempo e non nei confronti dei singoli aderenti

## **7. Gestione tempo**

L'unità di misura per gli scambi è unicamente il tempo calcolato in ore e mezz'ora. Un'ora di tempo impiegato ha valore unicamente di un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta. Previo accordo direttamente tra i soci, può essere compreso nella prestazione anche il tempo per gli spostamenti. E' previsto un "Fondo ore" che andrà a costituire il fondo sociale della BdT, per la copertura delle ore impiegate da tutti coloro che contribuiscono alle attività della BdT rispetto al suo funzionamento. Questo è alimentato dalle quote d'iscrizione, da donazioni, da ore eccedenti nelle attività di gruppo.

Il tempo massimo di debito è fissato in 10 ore; il gruppo di coordinamento interverrà, se lo riterrà opportuno. Tale tetto può essere superato previa valutazione del Direttivo. Per le ore di credito non c'è un tetto. Dette ore potranno essere accantonate sul conto personale o versate nel Fondo ore a totale discrezione dell'interessato.

## **8. Attività**

Le prestazioni scambiate sono quelle indicate nelle "Mappe delle Disponibilità e dei Bisogni" e possono essere ampliate in base a specifiche segnalazioni dei soci. La BdT, per rispondere a una richiesta si riserva la possibilità di chiedere ai suoi soci prestazioni



non segnate nella loro Mappa delle Disponibilità, qualora reputi utile e possibile soddisfare tale richiesta.

La BdT non è tenuta a soddisfare tutte le richieste pervenute e in mancanza della reciproca disponibilità segnalerà al socio l'impossibilità di rispondere al suo bisogno.

Ogni richiesta deve essere anticipata il più possibile, per permettere alla BdT di rispondere agevolmente al bisogno.

Ogni socio, a cui viene richiesto di soddisfare un bisogno, deve ritenersi libero di accettare o rifiutare l'invito della BdT ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

## **9. Responsabilità**

Non vi è garanzia che la qualità dei servizi scambiati sia soddisfacente solo per il fatto che avvengano all'interno della Banca del Tempo. Ogni socio si impegna a operare al meglio delle sue capacità per soddisfare i bisogni a cui si è reso disponibile rispondere. La BdT pubblica un elenco dei servizi disponibili, ma non può essere ritenuta responsabile per essi. Il socio rinuncia espressamente a rivalersi nei confronti della Banca del Tempo per eventuali danni subiti in relazione agli scambi effettuati.

## **10. Strumenti**

Gli strumenti di gestione sono:

- Elenco aggiornato dei soci;
- Mappe delle Disponibilità e dei Bisogni;
- Libretti di assegni;
- Sistemi di registrazione e conteggi;
- Estratto conto;
- Tessera sociale.

La BdT mette in contatto le persone interessate allo scambio. Periodicamente emetterà l'estratto conto delle ore di ciascun socio. Il sistema di registrazione e conteggio degli scambi sono gestiti in modalità elettronica nel rispetto della privacy.

## **11. Recessione, espulsione, decadenza**

Il socio può recedere dalla BdT mediante comunicazione scritta al Direttivo della Banca del Tempo di Valmadrera ed il recesso ha effetto immediato. Il socio che con i suoi atti e comportamenti lede l'etica ed i principi ispiratori di socializzazione e fiduciari, su decisione del Direttivo, è espulso dalla BdT, perdendo ogni diritto acquisito. Il socio che non rinnova l'iscrizione decade ed è invitato a bilanciare i propri conti.