

# Banche del Tempo Coordinamento Regionale Lombardia

Cremona, 20 febbraio 2016



Statuto e/o regolamento?



# Cosa deve contenere lo statuto?



- Scopi e attività attraverso le quali perseguirli (oggetto sociale)
- Denominazione
- Sede legale
- Attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione Assenza di fini di lucro
- previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette
- Obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali
- norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati

- Elettività delle cariche associative
- Criteri per l'ammissione ed esclusione degli associati e loro diritti e obblighi
- Obbligo di redazione del rendiconto economico finanziario e modalità di approvazione
- Modalità di scioglimento dell'associazione
- Obbligo di devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, dopo la liquidazione, a fini di utilità sociale
- L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento di fini istituzionali

Lo statuto e i regolamenti devono inoltre rispettare i seguenti principi:

- Tutela dei diritti inviolabili della persona
- Garanzia di recesso senza oneri per il socio dell'associazione
- Diritto di contraddittorio in caso di esclusione dei soci
- Pubblicità degli albi e dei registri
- Pari opportunità fra uomini e donne

Registrare lo statuto e assumere la forma di APS: scelta strategica perché?



# Stipulare un'assicurazione per i soci





Inquadrare le attività di scambio in un quadro di non commerciabilità



Organizzazione iniziative pubbliche (richiesta spazio pubblico (baratto ecc), somministrazione di alimenti e bevande, SIAE, ecc)



Stipulare un contratto d'affitto (anche in comodato  
uso gratuito)



# Stipulare convenzioni con Enti pubblici



Permettere la detrazione delle donazioni sia a persone fisiche che persone giuridiche

The image shows a close-up of a tax form titled "MODELLO 730" and "dichiarazione semplificata del contribuente". The form is issued by the Agenzia Entrate. A large orange "30" is printed on the left side. The form is divided into sections, with a black bar at the top containing the word "CONTRIBUENTE" and "Dichiarante". Below this, there are fields for "CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)", "COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)", "DATA DI NASCITA" (with sub-fields for "GIORNO", "MESE", and "ANNO"), "COMUNE", "STATO CIVILE", "RESIDENZA ANAGRAFICA", and "TIPOLOGIA (Via, Piazza, etc.)". A pen is pointing to the "DATA DI NASCITA" section.

**MODELLO 730**  
dichiarazione semplificata del contribuente

Agenzia Entrate

**CONTRIBUENTE** Dichiarante

CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)

COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)

**DATI DEL CONTRIBUENTE**

DATA DI NASCITA  
GIORNO MESE ANNO

COMUNE

STATO CIVILE

RESIDENZA ANAGRAFICA

TIPOLOGIA (Via, Piazza, etc.)

Richiedere il 5 per mille



5xmille

# Accedere a finanziamenti su Bando





grazie

The word "grazie" is written in a vibrant, multi-colored watercolor calligraphic style. Each letter is filled with a gradient of colors: 'g' is blue and green, 'r' is orange and yellow, 'a' is pink and red, 'z' is yellow and orange, 'i' is green and blue, and 'e' is orange and red. The letters are connected in a fluid, cursive manner. A small red dot is positioned above the 'i' as a period. The background is a plain, light cream color.